

# Communicatieplan CO<sub>2</sub> reductiesysteem

Conform niveau 3 op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder 2.2



|           |  |
|-----------|--|
| Auteur(s) | Marco Vermeulen, Jan den Boer                            |
| Kenmerk   | 3.C.2_1 Communicatieplan CO <sub>2</sub> reductiesysteem |
| Datum     | 13 maart 2015  |
| Versie    | 1.0  |
| Status    | Definitief   |

## Inhoudsopgave

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 1.    | Inleiding .....                                 | 3  |
| 2.    | Communicatieplan .....                          | 3  |
| 3.    | Website .....                                   | 4  |
| 3.1.  | Tekstuele informatie.....                       | 4  |
| 3.2.  | Gedeelde documenten .....                       | 4  |
| 4.    | Overzicht belanghebbenden.....                  | 4  |
| 5.    | Media .....                                     | 5  |
| 5.1   | Interne communicatie.....                       | 5  |
| 5.1.1 | Medewerkersbijeenkomsten .....                  | 5  |
| 5.1.2 | Nieuwsbrieven.....                              | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 5.2   | Externe communicatie .....                      | 5  |
| 5.2.1 | Actieve deelname in werkgroepen.....            | 5  |
| 5.2.2 | Gesprekken met overheidsorganen.....            | 6  |
| 6.    | Uitvoering.....                                 | 6  |
| 6.1   | Doelstellingen en beleid.....                   | 6  |
| 6.2   | Verantwoordelijkheden .....                     | 6  |
| 6.2.1 | Interne communicatie .....                      | 6  |
| 6.2.2 | Externe communicatie .....                      | 6  |
| 7.    | Stuurcyclus .....                               | 7  |
| 8.    | Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden..... | 9  |

## 1. Inleiding

In dit document wordt aangegeven op welke momenten wordt gecommuniceerd omtrent het CO<sub>2</sub> reductiesysteem van Den Boer Groenprojecten.

## 2. Communicatieplan

| Wat?   | Wie?           | hoe?                                     | Doelgroep | Wanneer?                      | Waarom?  |
|--|----------------|--|-----------|-------------------------------|--|
| CO <sub>2</sub> footprint  | Jan den Boer   | Via interne kennisdeling en internetsite | intern    | Medio Maart & medio september | CO <sub>2</sub> -Prestatiela dder eis 3.C.2CO <sub>2</sub> |
| CO <sub>2</sub> footprint  | Peter den Boer | Via internetsite                         | extern    | Medio Maart & medio september | CO <sub>2</sub> -Prestatiela dder eis 3.C.2CO <sub>2</sub> |
| CO <sub>2</sub> reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen.                     | Jan den Boer   | Via interne kennisdeling en internetsite | intern    | Medio Maart & medio september | CO <sub>2</sub> -Prestatiela dder eis 3.C.2                |
| CO <sub>2</sub> reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen.                     | Peter den Boer | Via internetsite                         | extern    | Medio Maart & medio september | CO <sub>2</sub> -Prestatiela dder eis 3.C.2                |
| Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf. | Jan den Boer   | Via interne kennisdeling en internetsite | intern    | Medio Maart & medio september | CO <sub>2</sub> -Prestatiela dder eis 3.C.2                |
| Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf. | Peter den Boer | Via internetsite                         | extern    | Medio Maart & medio september | CO <sub>2</sub> -Prestatiela dder eis 3.C.2                |
| CO <sub>2</sub> reductietips   | Jan den Boer   | Via interne kennisdeling en ideenbus     | Intern    | Medio Maart & medio september | Betrokkenheid medewerkers stimuleren                       |

### 3. Website

Op de website is een dynamische pagina ingericht en deze wordt bijgehouden omtrent de het CO<sub>2</sub> reductiesysteem van Den Boer Groenprojecten

#### 3.1. Tekstuele informatie

Op de apart ingerichte pagina op de website bevindt zich te allen tijde up to date informatie over:

- Het CO<sub>2</sub> reductiebeleid;
- De CO<sub>2</sub> footprint;
- De CO<sub>2</sub> reductiedoelstellingen (en voortgang hiervan);
- De CO<sub>2</sub> reductie subdoelstellingen (en voortgang hiervan);
- De CO<sub>2</sub> reductie maatregelen (en voortgang hiervan);
- Acties en initiatieven waarvan deelnemer en/of oprichter.

#### 3.2. Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF):

- 3.B.1\_1 CO<sub>2</sub> reductiedoelstellingen
- 3.B.1\_2 Review CO<sub>2</sub> reductiedoelstellingen
- 3.B.2\_2 Energie meetplan
- 3.C.2\_1 Communicatieplan CO<sub>2</sub> reductiesysteem
- 1.D.1 en 3.D.1 Sector en keteninitiatief

### 4. Overzicht belanghebbenden

| Groep belanghebbenden   | Wat betekent deze belanghebbende voor ons bedrijf?<br>Wat is de link met ons CO <sub>2</sub> -reductiebeleid?   |
|---|---|
| <b>Intern</b>   |   |
| Medewerkers   | Werken aan energiebesparing en CO <sub>2</sub> -reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is zijn de lijnen kort.<br><br>In maart 2015 zal tijdens een personeelsbijeenkomst (met alle medewerkers) gesproken worden over de CO <sub>2</sub> -prestatieladder, de wens om het bedrijf te certificeren en op welke wijze dit gerealiseerd kan worden. Van deze bijeenkomst zal een verslag worden gemaakt.   |
| <b>Extern</b> (partners die verbandhouden met de projectenportefeuille, die belang hebben bij de reductie van energie en verbruik en partners om mee samen te werken aan CO <sub>2</sub> -reductie) |   |
| Klanten, afnemers, opdrachtgevers<br>Leveranciers, onderaannemers<br>Overheden en regelgevers<br>Concurrenten, branchegenoten<br>Directe omgeving locatie   | De informatie die extern verstrekt wordt gaat met name over: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De CO<sub>2</sub>-footprint en trends in de CO<sub>2</sub>- emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten.</li> <li>• Doelen, ambities en maatregelen ten aanzien van CO<sub>2</sub>-reductie.</li> <li>• Doorwerking naar de projecten.</li> <li>• Op welke manier externe belanghebbenden kunnen bijdragen aan de CO<sub>2</sub>-reductie van ons bedrijf.</li> <li>• Deelname aan initiatieven.</li> <li>• Voortgang en resultaten</li> </ul> Wij zullen niet alleen eenzijdig communiceren, maar ook in gesprek gaan met belanghebbenden over onze inspanningen. Eventuele suggesties, opmerkingen en kritiek zijn welkom, aangezien wij daarvan leren. Samen kunnen we bovendien meer bereiken dan alleen. |
| Media   | Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie.  |

|        |   |
|--------|---|
| Overig | De klanten waar wij de meeste projecten voor uitvoeren (Gemeentes) kennen wij al jaren. Wij spreken hen regelmatig, in het kader van nieuwe of lopende projecten. |
|--------|---|

## 5. Media

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, worden verschillende media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

### 5.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men volgende media:

- Direct via medewerkers bijeenkomsten.
- Geschreven via berichten op papier en digitaal.

#### 5.1.1 Medewerkersbijeenkomsten

Tijdens de medewerkersbijeenkomsten wordt de CO<sub>2</sub>-uitstoot en de voortgang van de doelstellingen als onderdeel besproken en gedeeld met het voltallige personeel. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Elke maand vinden er personeelsbijeenkomsten plaats. Onderwerpen die besproken worden zijn;

1x per half jaar;

- Het geformuleerd energiebeleid.
- De huidige status van de gerealiseerde CO<sub>2</sub>-emissie en energieverbruik.
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO<sub>2</sub>-reductie.
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen.
- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op project- en persoonlijk niveau.
- Projecten die zijn ingezet om reducties te realiseren.
- Trends van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot.

### 5.2 Externe communicatie

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep. De volgende media worden onderscheiden:

- Internet ([www.denboergroen.nl](http://www.denboergroen.nl)).
- Actieve deelname en initiatie van werkgroepen.
- Gesprekken met externe belanghebbenden.

#### 5.2.1 Actieve deelname in werkgroepen

Binnen de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie opereert, zijn er diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. Den Boer Groenprojecten participeert in die initiatieven en zorgt door middel van inzet van haar kennis op het gebied van groenvoorzieningen voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Zij communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

- Zie het document SKI Sector Keten Initiatief.

## 5.2.2 Gesprekken met overheidsorganen

Er gaan gesprekken plaatsvinden met o.a de onderstaande overheidsorganen:

- Gemeente Krimpen aan den IJssel
- Gemeente Rotterdam

Doelstelling van de gesprekken is:

- Het CO2-reductiebeleid Den Boer Groenprojecten benoemen en daarbij mogelijkheden in het kader van CO2-reductie aan te geven.
- Daar waar mogelijk gezamenlijk initiatieven te ontplooiën om te komen tot CO2- reductie.

## 6. Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven. Verantwoordelijk voor de algehele communicatie is de heer J. den Boer

### 6.1 Doelstellingen en beleid

Een maal per jaar wordt het volgende getoetst en vastgesteld middels een directiebesluit:

- Energiebeleid.
- Energiereductiebeleid.
- CO2-reductie doelstelling (bijstelling meerjarenplan).

Ieder half jaar wordt de volgende informatie geactualiseerd (verantwoordelijk: KAM- medewerker):

- CO2-prestatieresultaten scope 1 en 2.
- Voortgang resultaten versus doelstellingen.
- Diverse lopende projecten en initiatieven om CO2-uitstoot te reduceren.

### 6.2 Verantwoordelijkheden

Namens Den Boer Groenprojecten is de KAM-medewerker geheel verantwoordelijk voor het communicatieplan. Dit betekent onder andere dat deze persoon checkt of de termijnen en inhoud worden gerealiseerd.

#### 6.2.1 Interne communicatie

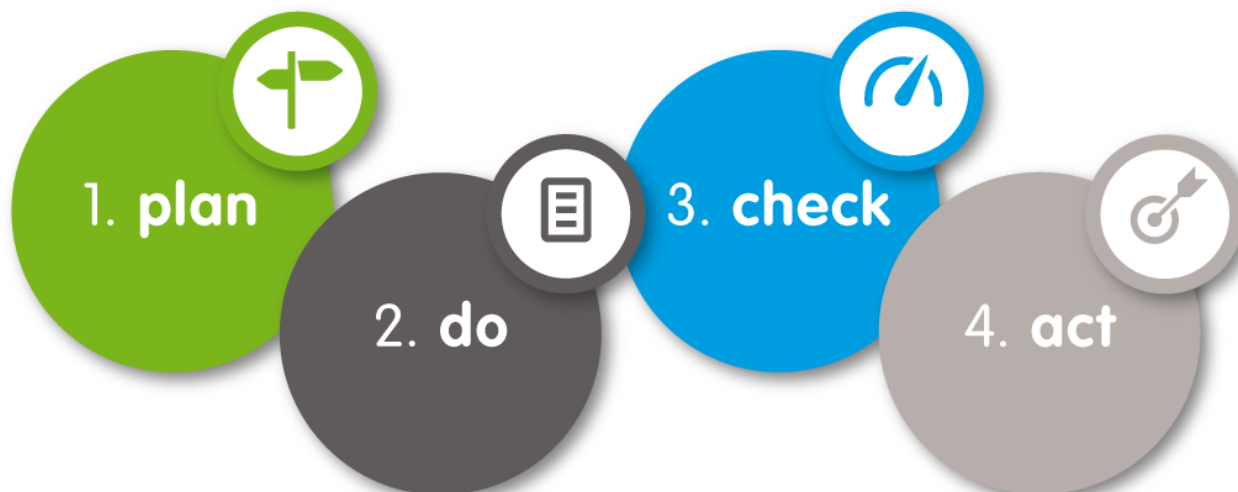
| Activiteit  | Termijn                        | Verantwoordelijke |
|---|--------------------------------|-------------------|
| 1.1 Medewerkers bijeenkomst CO2 en energie op de agenda | Minimaal half jaarlijks        | KAM-medewerker    |
| 1.2 Directie overleg CO2 en energie op de agenda        | Minimaal jaarlijks             | Directie          |
| 1.3 Website   | Minimaal halfjaarlijkse update | KAM-medewerker    |

#### 6.2.2 Externe communicatie

| Activiteit  | Termijn                    | Verantwoordelijke |
|---|----------------------------|-------------------|
| 2.1 Internet ( <a href="http://www.denboergroen.nl">www.denboergroen.nl</a> ) | Update halfjaarlijks       | KAM-medewerker    |
| 2.2 Actieve deelname in werkgroepen Stimular en Duurzame leverancier          | Huidig niet van toepassing | Directie          |

## 7. Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd, zoals deze geldt voor de CO2 prestatieladder binnen Den Boer Groenprojecten



|                                    |  |   |                                    |
|------------------------------------|--|---|------------------------------------|
| Beleid in CO2 reductie             | Opstellen CO2 footprint                  | Uitvoeren review CO2 reductiedoelstellingen | Directiebeoordeling                |
| CO2 reductiedoelstellingen         | Uitvoeren maatregelen                    | Uitvoeren review CO2 reductiesysteem        | Bepalen corrigerende maatregelen   |
| Energiemeetplan                    | Actieve rol in CO2 reductie initiatief   | Uitvoeren interne audit                     | Co2 reductiemaatregelen bijstellen |
| CO2 prestatieladder eisen niveau 3 | Uitvoeren acties beheer niveau 3         |   |                                    |
|                                    | Communiceren footprint en doelstellingen |   |                                    |

Actieplan bij stuurcyclus

| Maand     | Actie  | Wie                      | Output             |
|-----------|--|--------------------------|--------------------|
| januari   | vaststellen meterstanden gas en elektra        | KAM medewerker           | meterstanden       |
| januari   | acties voor maatregelen uitvoeren              | KAM medewerker           | verslag / document |
| februari  | verzamelen gegevens van jaar ervoor            | administratie / KAM ver. | gegevens           |
| februari  | vaststellen boundary                           | KAM medewerker           | boundary           |
| februari  | berekenen footprint                            | KAM medewerker           | footprint          |
| februari  | vaststellen soort bedrijf (klein-middel-groot) | KAM medewerker           | soort              |
| februari  | reductie vaststellen per scope                 | KAM medewerker           | overzicht          |
| februari  | voortgang per sub doelstelling                 | KAM medewerker           | rapport            |
| februari  | nieuwe maatregelen opstellen                   | KAM medewerker           | maatregelen        |
| februari  | review gehele systeem                          | KAM medewerker           | review rapport     |
| februari  | communiceren over nieuwe footprint & voortgang | KAM medewerker           | brief - website    |
| februari  | management verklaring reductie systeem         | Directie                 | verklaring         |
| maart     | resultaat review delen in directiebeoordeling  | Directie                 | review rapport     |
| maart     | deelname initiatieven intensiveren             | deelnemer initiatief     | verslag            |
| april     | acties voor maatregelen uitvoeren              | KAM medewerker           | verslag / document |
| april     | vaststellen meterstanden gas en elektra        | KAM medewerker           | meterstanden       |
| mei       | toolbox energie besparen                       | KAM medewerker           | toolbox            |
| mei       | brainstorm nieuwe keten initiatieven           | Directie                 | verslag            |
| juni      | deelname initiatieven intensiveren             | deelnemer initiatief     | verslag            |
| juli      | acties voor maatregelen uitvoeren              | KAM medewerker           | verslag / document |
| juli      | vaststellen meterstanden gas en elektra        | KAM medewerker           | meterstanden       |
| augustus  | berekenen footprint Q12                        | KAM medewerker           | footprint          |
| augustus  | reductie vaststellen per scope                 | KAM medewerker           | overzicht          |
| augustus  | voortgang per sub doelstelling                 | KAM medewerker           | rapport            |
| augustus  | review gehele systeem                          | KAM medewerker           | review rapport     |
| augustus  | communiceren over nieuwe footprint & voortgang | KAM medewerker           | brief - website    |
| september | deelname initiatieven intensiveren             | deelnemer initiatief     | verslag            |
| oktober   | vaststellen meterstanden gas en elektra        | KAM medewerker           | meterstanden       |
| november  | toolbox energie besparen                       | KAM medewerker           | toolbox            |
| november  | brainstorm nieuwe keten initiatieven           | Directie                 | verslag            |
| december  | deelname initiatieven intensiveren             | deelnemer initiatief     | verslag            |



## 8. Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden

Op onderstaande wijze zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd binnen Den Boer Groenprojecten in relatie tot de CO2 prestatieladder;

| Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden matrix inzake CO2 reductie | TBV | Directie | MT | Administratie | CO2 | ICT |
|---|-----|----------|----|---------------|-----|-----|
| <b>Omschrijving:</b>  |     |          |    |               |     |     |
| Bijhouden website   | T   |          |    |               |     | X   |
| Bijhouden website   | B   |          |    |               |     | X   |
| Interne nieuwsbrief   | T   |          |    |               | X   |     |
| Aanleveren nieuwsberichten  | T   |          |    |               | X   |     |
| Versturen nieuwsberichten   | B   |          |    |               | X   |     |
| Goedkeuren interne communicatie   | B   | X        |    |               |     |     |
| Externe communicatie  | T   |          |    |               | X   |     |
| Goedkeuren externe communicatie   | B   | X        |    |               |     |     |
| Verzamelen gegevens emissie inventaris                                  | T   |          |    | X             |     |     |
| Opstellen CO2 footprint   | T   |          |    |               | X   |     |
| Opstellen emissie inventaris rapport                                    | T   |          |    |               | X   |     |
| Accorderen van emissie inventaris                                       | B   | X        |    |               |     |     |
| Uitvoeren review CO2 reductie systeem                                   | T   |          |    |               | X   |     |
| Bepalen CO2 reductie doelstellingen                                     | T   |          |    |               | X   |     |
| Accorderen van doelstellingen   | B   | X        |    |               |     |     |
| Bepalen CO2 reductie maatregelen  | T   |          | X  |               |     |     |
| Uitvoeren energie audit   | T   |          |    |               | X   |     |
| Up-to-date houden energie meetplan                                      | T   |          |    |               | X   |     |
| Voldoen aan eisen opdrachtgever inzake MVO                              | V   | X        |    |               |     |     |
| Realiseren CO2 reductiedoelstellingen                                   | V   | X        | X  |               |     |     |
| Voldoen aan ISO 14064-1   | V   |          |    |               | X   |     |
| Deelname aan sector initiatieven  | V   | X        |    |               |     |     |
| Uitvoeren onderzoek naar energiereductie                                | V   |          |    |               | X   |     |
| Implementatie energie meetplan  | V   |          |    |               | X   |     |
| Voldoende commitment management   | V   |          | X  |               |     |     |
| Rapporteren aan management  | B   |          |    |               | X   |     |